



Sahva A/S

Nykær 68
2605 Brøndby
CVR-nr. 15111283

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
16.06.2025

Christian Poulsen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	14
Balance pr. 31.12.2024	15
Egenkapitalopgørelse for 2024	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	23

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Sahva A/S

Nykær 68

2605 Brøndby

CVR-nr.: 15111283

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Telefonnummer: 70110711

Hjemmeside: www.sahva.dk

E-mail: info@sahva.dk

Bestyrelse

Erik Sebastian Bråkenhielm, formand

Christian Poulsen, næstformand

Lene Berg Petersen

Kirsten Dyrvig Jensen

René Engskov

Direktion

René Engskov, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Sahva A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16.06.2025

Direktion

René Engskov
adm. dir.

Bestyrelse

Erik Sebastian Bråkenhielm
formand

Christian Poulsen
næstformand

Lene Berg Petersen

Kirsten Dyrvig Jensen

René Engskov

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Sahva A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sahva A/S for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16.06.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	291.749	282.962	271.189	248.750	259.123
Bruttoresultat	104.010	98.258	95.018	87.187	79.007
Driftsresultat	29.214	26.435	20.155	20.490	17.890
Resultat af finansielle poster	132	184	608	208	408
Årets resultat	22.846	20.736	16.178	16.392	14.265
Balancesum	82.895	88.173	88.316	85.418	72.307
Investeringer i materielle aktiver	1.446	638	512	2.874	790
Egenkapital	37.308	29.462	38.726	35.548	19.156
Gennemsnitligt antal medarbejdere	241	249	258	255	261
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	35,65	34,72	35,04	35,05	30,49
EBIT-margin (%)	10,01	9,34	7,43	8,24	6,90
Nettomargin (%)	7,83	7,33	5,97	6,59	5,51
Egenkapitalforrentning (%)	68,43	60,82	43,56	59,93	52,79
Soliditetsgrad (%)	45,01	33,41	43,85	41,62	26,49

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

Bruttoresultat * 100

Nettoomsætning

EBIT-margin (%):

Driftsresultat * 100

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

Årets resultat * 100

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Sahva er en sundhedsvirksomhed med fagligt dygtige specialister i kroppens bevægelighed.

Med en mere end 150 år lang historie er Sahva Danmarks største udbyder af kropsbårne hjælpemidler med mere end 30 klinikker fordelt over hele landet. Vi hjælper mennesker til et liv i bevægelse med hjælpemidler af højeste kvalitet og tilpasset kundernes individuelle behov.

Sahva rådgiver og deler viden med professionelle og kunder gennem et stort udbud af aktiviteter. Med kunden i centrum udvikler og designer vi højteknologiske ben- og armproteser, skinner og korsetter, ortopædisk fodtøj og indlæg. Vi tilbyder også kompressionsprodukter og brystproteser og vejleder i sunde sko med optimal komfort. Vi hjælper vores kunder til et mere aktivt liv og bidrager hermed til en højere livskvalitet hos den enkelte.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 22,8 mio. kr. (2023: 20,7 mio. kr.), hvilket vurderes som tilfredsstillende og i overensstemmelse med forventningerne.

Sahva solgt til Ottobock

Sahva blev i juli 2024 købt af Ottobock.

Ottobock er en tysk global leder inden for kropsbårne hjælpemidler med hovedkontor i Duderstadt, Tyskland. Virksomheden har mere end 9.500 ansatte og omsætter for 1,5 mia. EUR inden for områderne proteser, ortoser og kørestole m.m. Ottobocks globale netværk omfatter mere end 400 egne klinikker og eksport til 140 lande.

Sahva fortsætter som hidtil, blot nu som en del af et større netværk og med mulighed for at trække på stærke specialister og kompetencer fra Ottobock Care-netværket - et integreret og globalt forbundet sundhedsfagligt fællesskab.

SahvAcademy – videreuddannelse med høj faglighed

Sahvas fokus på videreuddannelse fortsatte i 2024 i vores interne uddannelsesprogram "SahvAcademy", hvor 43 kurser med i alt 576 kursister blev afholdt. Blandt andet deltog 12 bandagister på uddannelsen "Practitioner i anvendt positiv og præstationsfremmende psykologi", som blev afsluttet med en certificering/eksamen. Det er en afgørende del af vores strategi fortsat at kunne sikre, at både fagspecialister og supportfunktioner træffer de rigtige faglige valg for på den måde at sikre Sahvas samarbejdspartnere og kunder et fortsat højt niveau og en unik service - både nu og i fremtiden.

Fortsættelse af unikt uddannelsesforløb til fremtidens sko- og indlægsspecialister

Som den eneste virksomhed i branchen, har Sahva etableret et struktureret uddannelsesforløb til sko- og indlægsspecialister, da der ikke længere eksisterer en uddannelse som ortopædisk skomagermester i Danmark. Uddannelsen startede i 2023 og fortsatte ind i 2024. Uddannelsen tager op til tre år afhængig af medarbejderens nuværende forudsætninger og består i en kombination af mesterlære, hvor en ortopædisk skomagermester følges samt kurser og træning med egne kunder. Uddannelsen afsluttes med en eksamen. Uddannelsen er en stor investering for Sahva, og den skal være med til at sikre vores kunder i fremtiden og samtidig give os mulighed for at blive "selvforsynende" ift. ressourcer. Dermed kommer Sahva til at stå endnu stærkere i markedet.

Lægemiddelstyrelsen

Over de sidste to-tre år har Sahva, og i særdeleshed det regulatoriske team, haft stort fokus på kravene i EU's Forordning for Medicinsk udstyr, også benævnt MDR. Dels fordi det er den lovgivning, der regulerer branchen, men særligt fordi kravene er blevet skærpet, og dermed har Lægemiddelstyrelsen også intensiveret deres kontrol med de danske virksomheder, som fremstiller og distribuerer medicinske produkter. I 2024 fik Sahva besøg af inspektører fra Lægemiddelstyrelsen; et besøg som resulterede i en velgennemført audit, som dokumenterede efterlevelse af MDR.

Et styrket fokus på rehabilitering i særklasse

Sahva giver, som den eneste bandagistvirksomhed i Danmark, protesebrugere mulighed for kontinuerligt at blive fulgt af en fysioterapeut fra vores rehabiliteringsafdeling. I årets løb blev der afholdt dagsarrangementer, temadage og forløb over længere tid for protesebrugere herunder boot camps, som er målrettede træningsforløb. Arrangementerne var både faglige og sociale, så protesebrugerne både fik ny viden og mødte andre protesebrugere.



Kunder og marked

Sahva bliver i stigende grad en integreret del af borgernes fulde patientforløb. Det opleves blandt andet ved, at

sundhedsinstitutioner i øget omfang efterspørger Sahvas stærke faglige kompetencer tidligere i patienternes forløb.

Et højt aktivitetsudbud i 2024 - målrettet både brugere og professionelle samarbejdspartnere - var med til at cementere Sahvas stærke faglighed samt position i markedet.

I 2024 oplevede vi fortsat konsekvenserne af en ankestyrelsesafgørelse tilbage i 2023, som ændrede den kendte bevillingsstruktur. Det betød også, som i 2023, at borgere i 2024 i flere kommuner oplevede at få afvist deres ansøgning hos kommunen. For Sahva betød det en betydelig nedgang i antallet af solgte kompressionsprodukter.

Medarbejdere

Sahvas vigtigste ressource er medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for vores forretning. Sahva beskæftigede ved udgangen af 2024 i alt 241 fuldtidsomregnede medarbejdere, fordelt over hele landet – bestående af autoriserede bandagister, ortopædister, ortopædiske skomagermestre og -svende, fysio- og fodterapeuter, sygeplejersker, medarbejdere i supportfunktioner samt en række andre medarbejdere med sundhedsfaglig baggrund.

Særlige risici

Forretningsmæssige risici

En betydelig del af selskabets omsætning er afhængig af offentlige udbud. Derfor vil såvel de offentlige budgetrammer som udfaldet af de enkelte udbud have en vis betydning for selskabets indtjening. Selskabet arbejder til stadighed på at kompensere for denne isoleret set negative udbudseffekt ved at udvikle konkurrencedygtige koncepter, produkter og ydelser.

Finansielle risici

Selskabet er ikke eksponeret for hverken finansielle, pris-, valuta- eller renterisici ud over, hvad der følger af normal forretningsdrift og af virksomhedens branche.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udgør 22,8 mio.kr., hvilket er på niveau med forventningerne til året.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke identificeret særlige usikkerheder i forbindelse med indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er for regnskabsåret ikke identificeret usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Sahva fortsætter i 2025 sit fokus på at indfri de overordnede målsætninger om at yde unikke kundeoplevelser, være en attraktiv arbejdsplads samt skabe lønsom vækst og udvikling. Det gør vi blandt andet ved at fortsætte vores digitale fokus, som skal bidrage til en mere omstillingsparat virksomhed til glæde for både kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere.

Sahva forventer i 2025 en øget omsætning i forhold til 2024, men grundet en række engangsomkostninger som følge af bl.a. et "brand"-skifte, forventes et resultat lidt under det for 2024.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Som en del af selskabets strategi er der stort fokus på innovation samt forbedring og udvikling af såvel

eksisterende som nye produkter og ydelser. De respektive forretningsområder foretager således løbende vurderinger af behovet for og potentialet i nye produkter og ydelser på de markeder, hvor selskabet opererer.

Redegørelse for samfundsansvar

Sahva har få udvalgte politikker for CSR (samfundsansvar), men i kraft af vores daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission – at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse – har vi forpligtet os til at løfte en stor samfundsmæssig opgave. En opgave som blev igangsat af vores grundlægger tilbage i 1872 for at hjælpe vanføre børn og senere også voksne.

Forretningsmodel

Sahvas forretningsmodel er beskrevet under "Virksomhedens væsentligste aktiviteter" ovenfor.

Miljø og klima

I første del af 2024 fortsatte vi arbejdet fra 2023 med at udvikle, implementere og understøtte en operationel driftsmodel for virksomhedens ESG-rapportering, som lever op til ny EU-lovgivning. Al dataopsamling for rapportering af E1 herunder el, vand, affald, transport og varme opsamles og beregnes i Klimakompasset, så vi rapporterer valide og sammenlignelige tal.

Vi vil fortsat arbejde med dataopsamling, men nu i overensstemmelse med Ottobocks ESG-rapportering og koncerninitiativer.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Medarbejdertilfredshed

I Sahva har alle indflydelse på vores fælles trivsel og medarbejdertilfredshed, og vores ledere har via 1:1-samtaler løbende dialog med alle ansatte. Vi arbejder med kompetenceudvikling på individniveau ift. både ledere og medarbejdere. Lederne arbejder ud fra et veldefineret ledelsesgrundlag, der bygger på en troværdig, respektfuld, motiverende og resultatorienteret ledelsesadfærd. Herudover tilbydes medarbejderne, via en sundhedssikring, hjælp til hurtig behandling.

Uddannelse

Det er en afgørende del af vores strategi fortsat at kunne sikre, at både fagspecialister og supportfunktioner træffer de rigtige faglige valg, og på den måde sikrer Sahvas samarbejdspartnere og kunder et konstant højt fagligt niveau og service - både nu og i fremtiden. Derfor fortsatte Sahvas fokus på videreuddannelse i 2024 i vores interne uddannelsesprogram "SahvAcademy". I dette regi blev 43 kurser gennemført og 576 kursister deltog i løbet af året.

CSR-aktiviteter

I kraft af Sahvas daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission - at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse – løfter Sahva en stor samfundsmæssig opgave, hvor vi blandt andet yder hjælp til, og servicerer mennesker med, funktionsnedsættelse.

Medarbejdere på særlige vilkår

Sahva beskæftiger i flere afdelinger medarbejdere på særlige vilkår. Det drejer sig f.eks. om medarbejdere i flex- eller skånejobs og tilsvarende stillinger. Arbejdsopgaverne hos de nævnte medarbejdere vurderes og tilpasses løbende i overensstemmelse med medarbejdernes fysiske og faglige evner.

Uddannelse af det ukrainske sundhedsvæsen

I 2024 modtog Sahva en henvendelse fra det Ukrainske Sundhedsministerium med et ønske om træning og

uddannelse af sundhedspersonale; et projekt sponsoreret af FN. Ukraine var på det tidspunkt i gang med at etablere syv nationale "Center of Excellence", der skal tage imod og rehabilitere multitraumer efter krigen. I den anledning ønskede ukrainerne et samarbejde med Sahva ift. at uddanne lokale ressourcepersoner indenfor særligt amputationsområdet. Sahva sagde derfor ja til at modtage 15 ressourcepersoner med forskellig medicinsk baggrund, som i september fik en uges intensiv undervisning i Danmark.

Anvendelse af eventuelle ikke-finansielle KPI'ere

Vi måler løbende på blandt andet sygefravær samt medarbejderomsætning.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Vi tror på, at en nogenlunde ligelig kønsfordeling bidrager positivt til vores arbejdsmiljø samt udvikling af vores forretning. Sahvas overordnede kønsfordeling ved udgangen af året viser 61% kvinder og 39% mænd.

Selskabets øverste ledelsesorgan i form af bestyrelsen består i dag af to kvinder og tre mænd. Det er Sahvas mål, at der - forudsat relevante kompetencer - fortsat er en nogenlunde ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. Selskabets næste ledelsesniveau består af hhv. én kvinde og tre mænd.

Det er Sahvas politik, at såvel mænd som kvinder opfordres til at søge ledige stillinger i organisationen, ligesom mænd og kvinder naturligvis har samme rettigheder og vilkår ved og under deres ansættelse.

Redegørelse for politik for dataetik

Sahva har en politik for dataetik. Politikken præciserer vores procedurer vedrørende indhentning, opbevaring og udveksling af oplysninger, der er relevante for servicering af den enkelte borger. Alle borgere, der ønsker at være kunde hos os, anmodes inden behandlingens start om at udfylde en samtykkeerklæring, hvor kunden tager stilling til, hvilke oplysninger, af personfølsom karakter, kunden som led i behandlingen giver os tilladelse til at indhente, opbevare og udveksle med relevante myndigheder.

Sahva indrapporterede i 2024 to potentielle brud på datasikkerheden. I begge tilfælde fandt Datatilsynet ikke grundlag for at indlede en sag og lukkede derfor begge sager med det samme.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Nettoomsætning		291.749	282.962
Produktionsomkostninger		(187.739)	(184.704)
Bruttoresultat		104.010	98.258
Distributionsomkostninger		(6.056)	(4.679)
Administrationsomkostninger		(72.332)	(69.483)
Andre driftsindtægter	4	3.592	2.339
Driftsresultat		29.214	26.435
Andre finansielle indtægter	5	1.011	792
Andre finansielle omkostninger	6	(879)	(608)
Resultat før skat		29.346	26.619
Skat af årets resultat	7	(6.500)	(5.883)
Årets resultat	8	22.846	20.736

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Produktionsanlæg og maskiner		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		247	503
Indretning af lejede lokaler		2.514	1.951
Materielle aktiver	9	2.761	2.454
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Andre tilgodehavender		3.340	3.457
Udskudt skat	11	495	637
Finansielle aktiver	10	4.035	4.294
Anlægsaktiver		6.796	6.748
Råvarer og hjælpematerialer		3.472	3.229
Varer under fremstilling		6.665	6.906
Fremstillede varer og handelsvarer		7.969	7.573
Varebeholdninger		18.106	17.708
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		43.483	38.874
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		7.000	17.182
Andre tilgodehavender		22	14
Periodeafgrænsningsposter	12	2.017	2.133
Tilgodehavender		52.522	58.203
Likvide beholdninger		5.471	5.514
Omsætningsaktiver		76.099	81.425
Aktiver		82.895	88.173

Passiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Virksomhedskapital	13	21.053	21.053
Overført overskud eller underskud		16.255	8.409
Egenkapital		37.308	29.462
Anden gæld	14	12.272	12.250
Langfristede gældsforpligtelser	15	12.272	12.250
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.884	13.837
Gæld til tilknyttede virksomheder		525	0
Skyldig skat		607	0
Skyldige sambeskatningsbidrag		6	5.523
Anden gæld	16	24.293	27.101
Kortfristede gældsforpligtelser		33.315	46.461
Gældsforpligtelser		45.587	58.711
Passiver		82.895	88.173
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	2		
Af- og nedskrivninger	3		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualforpligtelser	18		
Koncernforhold	19		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	21.053	8.409	29.462
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	(15.000)	(15.000)
Årets resultat	0	22.846	22.846
Egenkapital ultimo	21.053	16.255	37.308

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Personaleomkostninger

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Gager og lønninger	119.058	116.736
Pensioner	10.737	9.198
Andre omkostninger til social sikring	1.682	1.852
	131.477	127.786
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	241	249

	Ledelses- vederlag 2024 t.kr.	Ledelses- vederlag 2023 t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.344	1.286
	1.344	1.286

3 Af- og nedskrivninger

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.139	990
	1.139	990

4 Andre driftsindtægter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Lønrefusioner	3.419	2.309
Gevinst ved salg af aktiver	173	30
	3.592	2.339

5 Andre finansielle indtægter

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	151
Renteindtægter i øvrigt	558	383
Øvrige finansielle indtægter	453	258
	1.011	792

6 Andre finansielle omkostninger

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	546	5
Valutakursreguleringer	5	46
Øvrige finansielle omkostninger	328	557
	879	608

7 Skat af årets resultat

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Aktuel skat	6.358	5.523
Ændring af udskudt skat	142	360
	6.500	5.883

8 Forslag til resultatdisponering

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	15.000	15.000
Overført resultat	7.846	5.736
	22.846	20.736

9 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	4.678	5.869	24.605
Tilgange	0	55	1.391
Afgange	0	(568)	0
Kostpris ultimo	4.678	5.356	25.996
Af- og nedskrivninger primo	(4.678)	(5.366)	(22.654)
Årets afskrivninger	0	(311)	(828)
Tilbageførsel ved afgange	0	568	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(4.678)	(5.109)	(23.482)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	247	2.514

10 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.	Andre tilgode- havender t.kr.	Udskudt skat t.kr.
Kostpris primo	200	3.457	637
Tilgange	0	62	0
Afgange	0	(179)	(142)
Kostpris ultimo	200	3.340	495
Regnskabsmæssig værdi ultimo	200	3.340	495

11 Udskudt skat

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Materielle aktiver	106	180
Finansielle aktiver	(5)	(7)
Tilgodehavender	394	464
Udskudt skat i alt	495	637

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Bevægelser i året		
Primo	637	997
Indregnet i resultatopgørelsen	(142)	(360)
Ultimo	495	637

Udskudte skatteaktiver

Skatteaktivet forventes benyttet i de kommende år.

12 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalte omkostninger til driftsføring i det kommende regnskabsår.

13 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Ordinære aktier	21.053	1.000	21.053
	21.053		21.053

14 Anden gæld

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Feriepengeforpligtelser	12.272	12.250
	12.272	12.250

15 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2024 t.kr.
Anden gæld	12.272
	12.272

16 Anden gæld

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Moms og afgifter	5.730	7.326
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	889	3.578
Feriepengeforpligtelser	9.112	9.276
Anden gæld i øvrigt	8.562	6.921
	24.293	27.101

17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	8.338	14.656
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	0	5.001

18 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Danidea ApS som administrationsselskab frem til 10. juli 2024. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

19 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
Näder Holding GmbH & Co. KG, Duderstadt

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Näder Holding GmbH & Co. KG, Duderstadt

Koncernregnskabet for Näder Holding GmbH & Co. KG, Duderstadt kan rekvireres på følgende adresse:
Hindenburgring 39, 37115 Duderstadt, Tyskland

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen.

I produktionsomkostninger indregnes enhedernes vareforbrug og de producerende enheders omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Produktionsomkostninger vedrørende varer under fremstilling indregnes i takt med, at de afholdes. Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, omkostninger vedrørende udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, samt afskrivninger på indregnede udviklingsprojekter. Endvidere indregnes hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen**Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andelsbeviser, der måles til kostpris eller dagsværdi på balancedagen.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisation sværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4 har selskabet undladt at indarbejde pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af moderselskabet.